

Voraussetzungen	Ausgangsdatei	Ergebnisdatei
<ul style="list-style-type: none">• Texte automatisch nummerieren• Nummerierung per Dialogbox formatieren• Weitere Zeichen und Absatzformate	leeres Dokument	 Maus

Aufgabenstellung

- ① Erfassen Sie den Text der Abbildung.
- ② Weisen Sie anschließend die automatische Nummerierung zu.
- ③ Formatieren Sie Text und Nummerierung entsprechend der Abbildung. (Einzüge, Absatzabstände, Ausrichtung)



Texte mit der Maus verschieben

- e) Markieren Sie zunächst den Textabschnitt, dabei kann es sich um ein einzelnes Zeichen handeln oder um mehrere Wörter oder Absätze.
- f) Führen Sie den Mauszeiger auf den markierten Bereich.
- g) Klicken Sie mit der Maustaste und halten diese weiterhin gedrückt. Unterhalb des Mauszeigers erscheint nun ein kleines Quadrat ...
- h) Führen Sie den Mauszeiger bei weiterhin gedrückter linker Maustaste an eine andere Stelle im Dokument.